

Huishoudelijk Reglement S.W.V. Plankenkoorts

17 November 2010

Leden

- art. 1.1 Indien men lid wil worden van de Studenten Windsurf Vereniging Plankenkoorts, verder te noemen de vereniging, meldt men zich aan bij de secretaris.
- art. 1.2 Ieder lid betaalt zijn contributie per automatische incasso tenzij het lid bezwaar aantekent, dan betaalt het lid per acceptgiro.
- art. 1.3 Men is pas lid indien men zich heeft aangemeld bij de secretaris en deze het lidmaatschap heeft bevestigd.
- art. 2.1 Ieder lid mag gebruik maken van de faciliteiten en activiteiten van de vereniging, tenzij Statuten, Huishoudelijk Reglement (verder te noemen HR), Bus Reglement (verder te noemen BR), Materiaal- en loodsreglement (verder te noemen MLR), of een bestuursbesluit anders bepalen.
- art. 2.2 Ieder lid mag gebruik maken van het materiaal van de vereniging, overeenkomstig de hiervoor geldende richtlijnen, welke zijn opgenomen in het BR en het MLR.
- art. 2.3 Ieder lid heeft het recht zich verkiesbaar te stellen voor het bestuur.
- art. 2.4 Ieder lid heeft het recht om kandidaatstelling van een ander lid te steunen.
- art. 2.5 Ieder lid dat meent dat hem door het bestuur of de vereniging onrecht is aangedaan, heeft het recht op beroep, binnen een termijn van een maand;
- a. bij het bestuur, dat binnen een week besluit of het beroep gegrond is.
- b. bij de Algemene Ledenvergadering, verder te noemen ALV, voor hoger beroep.
- Indien het beroep gegrond is verklaard wordt het onrecht zo snel mogelijk rechtgezet. Een besluit hieromtrent dient met redenen omkleed, te worden gepubliceerd in het verenigingsblad.
- art. 2.6 Elk lid heeft het recht tijdens de ledenvergadering het woord te voeren, een interpellatie te doen of een motie in te dienen, echter niet eerder dan nadat hem door de voorzitter het woord is verleend.
- art. 2.7 In alle gevallen waarin de Statuten, het HR, BR en het MLR niet voorzien neemt het bestuur een voorlopige beslissing totdat de ALV definitief beslist.
- art. 3.1 Ieder lid dient zijn jaarlijkse contributie te betalen overeenkomstig de daarvoor geldende richtlijnen.
- De leden die geen machtiging hebben ingevuld krijgen aan het einde van het kalender jaar een acceptgiro thuisgestuurd. Bij de leden die reeds een machtiging hebben ingevuld zal de contributie in twee termijnen worden afgeschreven.
- art. 3.2 Opzegging dient te geschieden voor 25 september van het lopende verenigingsjaar, bij de secretaris. (hoeft niet meer te worden ondertekend)
- art. 3.3 Bij niet tijdige opzegging wordt het lidmaatschap automatisch verlengd.
- art. 3.4 Ieder lid dient bij adreswijziging de secretaris daarvan in kennis te stellen. Dit middels het veranderen van zijn adres op de Plankenkoorts website. Indien dit niet mogelijk is dient het lid de wijziging op een andere manier door te geven aan de secretaris.
- art. 3.5 Ieder lid wordt geacht de Statuten en de daaruit voortvloeiende reglementen te kennen en in acht te nemen. Hij kan zich nimmer beroepen op gebrek aan kennis.
- art. 3.6 Ieder lid dient zich, tijdens activiteiten en bij gebruik van faciliteiten van de vereniging, op zodanige wijze te gedragen dat de veiligheid en het welzijn van de leden gewaarborgd blijft.
- art. 3.7 Ieder lid dient zich, tijdens activiteiten en bij gebruik van faciliteiten van de vereniging, op zodanige wijze te gedragen dat de naam van de vereniging niet wordt geschaad.
- art. 3.8 Indien iemand na 1 maart lid wordt hoeft hij of zij maar de helft van het lidmaatschap te betalen voor het lopende verenigingsjaar.
- art. 3.9 Het is verboden te roken op de boot, dit wil zeggen in de borrelruimte, maar ook in de overige ruimten (gangen, wc, keuken). Op het achterdek mag wel gerookt worden.
- art. 4.1 Een lid kan door het bestuur worden gestraft met:
- a. een officiële berisping, schriftelijk bevestigd;
- b. een geldboete van minimaal € 5,- en maximaal € 50,-, tenzij anders bepaald in MLR of BR.

- c. schorsing voor een termijn van maximaal een maand per geval;
- d. vervallen verklaring overeenkomstig het bepaalde in art. 8.1 sub c der statuten.

Een besluit hieromtrent dient met redenen omkleed te worden en gepubliceerd te worden in het verenigingsblad.

- e. Innemen van het busrijbewijs voor een door het bestuur nader te bepalen tijd.
- f. Ontzegging van verenigingsmateriaal
- g. Ontzegging van busgebruik

Oud-leden

- art. 5.1 Oud-leden zijn zij, die zich als zodanig aanmelden bij de secretaris. Oud-leden kunnen alleen zijn, die voorheen lid van de vereniging zijn geweest en zich gedurende enkele jaren voldoende hebben ingezet voor de vereniging. De secretaris beoordeelt of deze aanvraag wordt ingevoerd.
- art. 5.2 Oud-leden betalen jaarlijks een door de ALV vast te stellen bijdrage. Indien men zich in de loop van een verenigingsjaar als oud-lid afmeldt, is men toch de gehele jaarlijkse bijdrage verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist. Van een besluit tot verhoging van de bijdrage worden oud-leden binnen twee weken in kennis gesteld. Zo kan een oud-lid binnen een maand, nadat hem het besluit is medegedeeld, door zich af te melden als oud-lid de toepasselijkheid van het besluit te zijnen opzichten uitsluiten.
- art. 5.3 Oud-leden ontvangen het verenigingsblad en alle andere berichten die van de vereniging uitgaan.
- art. 5.4 Oud-leden hebben toegang tot alle verenigingsactiviteiten, tenzij het bestuur anders beslist. Het bestuur kan besluiten, dat oud-leden voor deelname aan bepaalde verenigingsactiviteiten een hogere vergoeding verschuldigd zijn dan leden.
- art. 5.5 Oud-leden hebben alleen toegang tot faciliteiten van de vereniging en mogen alleen gebruik maken van het materiaal van de vereniging, indien deelname aan verenigingsactiviteiten dit noodzakelijk maakt.
- art. 5.6 Oud-leden hebben toegang tot de ALV's van de vereniging, indien zij hiertoe door het bestuur op grond van art. 14 sub b van de Statuten zijn uitgenodigd.
- art. 5.7 Opzegging van een oud-lidmaatschap dient te geschieden voor 25 september van het lopende verenigingsjaar, bij de secretaris. (hoeft niet meer te worden ondertekend)
- art. 5.8 Bij niet tijdige opzegging wordt het oud-lidmaatschap automatisch verlengd.

Geldmiddelen

- art. 6.1 De leden en oud-leden zijn verplicht de vorderingen die de vereniging op hen heeft, uit welken hoofde dan ook, te betalen en wel binnen een maand nadat het bericht van de vordering hen bereikt. Indien betaling achterwege blijft ontvangen zij een aanmaning waarbij het verschuldigde bedrag telkens kan worden verhoogd met een boete van maximaal € 5,-.
- art. 6.2 Een lid kan bij de penningmeester op grond van bijzondere omstandigheden een verzoek indienen om de contributie in termijnen te voldoen (max. 4) Elke termijn moet voldaan zijn voor de afgesproken datum, te beginnen bij de datum waarop het verzoek is ingewilligd.
- art. 6.3 Indien na twee aanmaningen met tussenpoze van maximaal twee maanden nog niet aan de geldelijke verplichtingen is voldaan wordt de betrokken persoon geschorst en kan het bestuur de verschuldigde bedragen gerechtelijk doen incasseren, zulks op kosten van de nalatige. Indien na twee aanmaningen het betrokken lid op 25 september van het lopende verenigingsjaar nog niet ten volle aan zijn verplichtingen heeft voldaan wordt het lidmaatschap door de vereniging opgezegd krachtens art. 8.1 sub c der Statuten.

Het bestuur

- art 7.1 Het bestuur van de vereniging bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris, commissaris alpha, commissaris zeta en commissaris beta. Uit de laatste twee genoemden wordt iemand benoemd tot vice-voorzitter.
- art. 7.2 Het bestuur handhaaft de Statuten, het HR, het MLR, het BR en alle hieruit voortvloeiende reglementen en vorderingen. Zij dragen zorg voor de uitvoering van alle van de vereniging uitgaande besluiten. Het bestuur kan commissies in het leven roepen, en na goedkeuring van de

- ledenvergadering benoemen, die aan hen toevertrouwde taken onder de verantwoordelijkheid van het bestuur uitvoeren.
- art. 7.3 De voorzitter leidt de vergadering. Hij coördineert het beleid van het bestuur en kan zich bij alles laten bijstaan door medebestuurders. De voorzitter overlegt 1 keer per maand met de RVA. Hij is spreekbuis van de vereniging.
- art. 7.4 De secretaris voert de algemene correspondentie ten behoeve van het bestuur en de vereniging. Hij voert archief van de ingekomen stukken en uitgaande post. Hij draagt zorg voor het verzenden van uitnodigingen van de ledenvergaderingen en heeft tijdens de ledenvergadering een exemplaar van de Statuten, het HR, BR en MLR bij zich. Hij maakt de uitslag van de stemmingen bekend en draagt er zorg voor dat door de ledenvergadering aangenomen wijzigingen in het HR, BR, MLR en/of de Statuten worden opgenomen. Hij maakt notulen van leden- en bestuursvergaderingen. Hij beheert de administratie van leden en oud-leden. Hij draagt zorg voor extern overleg met andere verenigingen en overkoepelende organisaties. Hij is verantwoordelijk voor de webprutscommissie en de verenigingsbladredactie. Hij dient ervoor te zorgen dat zijn commissies hun taken goed uitvoeren en hij dient de commissies in te delen, in overleg met het bestuur.
- art. 7.5 De penningmeester beheert de gelden van de vereniging, houdt er boek van en is er verantwoordelijk voor. Hij int de contributies en andere gelden. Hij legt de begroting aan de ledenvergadering voor en legt aan die vergadering een balans en resultatenrekening van het afgelopen jaar voor, ter goedkeuring ervan door de ALV.
- art. 7.6 De commissaris alpha is verantwoordelijk voor de activiteitencommissie, fotocommissie, schaftcommissie en de barcommissie. Ook de activiteiten in de mei en septembermaand vallen onder verantwoordelijkheid van de alpha commissaris. Hij dient ervoor te zorgen dat de commissies hun taken goed uitvoeren en hij dient de commissies in te delen, in overleg met het bestuur. De commissaris alpha heeft ook verantwoordelijkheid over de tijdelijke commissies zoals genoemd onder art. 8.8.9.
- art. 7.7 De commissaris beta is verantwoordelijk voor de buscommissie. Hij dient ervoor te zorgen dat de commissie haar taak goed uitvoert en dient de commissie in te delen, in overleg met het bestuur. Tevens is hij verantwoordelijk voor de shapecommissie. (kluscommissie weg)
- art. 7.8 De commissaris zeta is verantwoordelijk voor de sponsor-/promotiecommissie en de VB kluscommissie en VB lescommissie. Hij dient ervoor te zorgen dat de commissies hun taak goed uitvoeren en dient de commissies in te delen, in overleg met het bestuur. Tevens is hij verantwoordelijk voor de PK-camera. Hij draagt tevens zorg voor het subsidiebeleid.
- art 7.9 De vice-voorzitter neemt de taken van de voorzitter waar, bij afwezigheid van laatstgenoemde.
- art 7.10 Het bestuur heeft de bevoegdheid om de bestuurstaken en –verantwoordelijkheden binnen het bestuur anders te verdelen indien hier gegronde redenen voor zijn.
- art 7.11 Ieder bestuurslid is verantwoording schuldig aan de bestuurs- en ledenvergadering betreffende zijn bestuurshandelingen. Hij houdt archief van zijn correspondentie. Hij houdt de vereniging op de hoogte van de voor deze belangrijke zaken en gebeurtenissen. Hij kan het geld dat op de begroting gereserveerd is, na goedkeuring van het bestuur voor het daarvoor bestemde doel, uitgeven.
- art 7.12 Het bestuur dient aan het begin van elk verenigingsjaar alle reglementen te evalueren en eventuele wijzigingen binnen 2 maanden na installatie van het bestuur door te voeren.
- art. 7.13 Het bestuur wordt bijgestaan door de Raad van Advies, welke hen gevraagd en ongevraagd van advies dient.
- art 7.14 Leden van de Raad van Advies, zoals genoemd in artikel 12a van de Statuten, zijn bevoegd bestuursvergaderingen bij te wonen.
- art 7.15 Het bestuur is verplicht notulen van een bestuursvergadering te doen toekomen aan de Raad van Advies alvorens de daaropvolgende bestuursvergadering plaatsvindt.

Commissies

- art 8.1. De commissies dienen verantwoording af te leggen voor bestedingen voor de betreffende commissie aan het verantwoordelijke bestuurslid en op de ALV.
- art. 8.2. De commissies dienen hun correspondentie afschriften in te leveren bij het verantwoordelijke bestuurslid, die dit in de contactendatabase opneemt.
- art. 8.3 De buscommissie beheert haar eigen bankrekening. Aan het eind van het verenigingsjaar wordt de boekhouding overgedragen aan de penningmeester.

- art. 8.4 Alle inkomsten van de overige commissies worden aan het eind van het verenigingsjaar overgedragen aan de penningmeester.
- art. 8.5 Alle commissies dienen zich te houden aan de begroting van de ALV.
- art. 8.6 De commissies dienen gedurende het verenigingsjaar verrichte zaken te evalueren, teneinde in overleg met het verantwoordelijke bestuurslid het draaiboek te kunnen bijwerken c.q. aanvullen.
- art. 8.7 Alle commissies moeten een jaarplan opstellen aan het begin van het verenigingsjaar. Dit jaarplan moet worden gepresenteerd op de eerste ALV van het verenigingsjaar.
- art 8.8.1 De buscommissie bestaat uit ten minste 4 leden, waarvan een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De buscommissie heeft als taak de bus te onderhouden opslagruimte in Delft te onderhouden en de administratie en financiën bij te houden. Zij dienen erop toe te zien dat het busreglement wordt nageleefd. Elk jaar dient de buscommissie het busreglement te evalueren en eventueel te wijzigen in overleg met het bestuur. Dit dient te gebeuren binnen 2 maanden na installatie van het bestuur. De buscommissie is verantwoordelijk voor het onderhoudsbudget.
- art. 8.8.2 De VB-kluscommissie bestaat uit tenminste 3 leden, waarvan een voorzitter en een penningmeester. De VB-kluscommissie dient de verenigingsruimtes in Leiden en het verenigingsmateriaal te onderhouden en eventueel te vervangen. Elk jaar dient de VB-commissie het materiaal- en loodsreglement te evalueren en eventueel te wijzigen in overleg met het bestuur. Dit dient te gebeuren binnen twee maanden na installatie van het bestuur.
- art. 8.8.3 De Promotie-/sponsorcommissie heeft als taak de begrote sponsorbedragen binnen te halen, in overleg met het bestuur. De Promotie zorgt voor promotiemateriaal. Promotiemateriaal kan zijn posters, flyers, folders, banners etc. Zij dient zich te houden aan het begrote budget. Zij moeten ook de naambekendheid van de vereniging vergroten door middel van promotiemateriaal.
- art. 8.8.4 De Activiteitencommissie bestaat uit ten minste 4 leden, waarvan een voorzitter en een penningmeester. De Activiteitencommissie heeft als taak feesten en andere (niet)surfactiviteiten te organiseren. De richtlijn hierbij is 1 activiteit per maand. De activiteitencommissie dient de activiteiten ten minste twee weken voor de activiteit bekend te maken aan alle leden. De Activiteitencommissie dient aan het begin van het verenigingsjaar een jaarplan te maken in overleg met het verantwoordelijke bestuurslid. Dit jaarplan dient als richtlijn voor de rest van het jaar. De activiteitencommissie legt voorafgaand aan elke activiteit een plan, inclusief begroting, voor aan het verantwoordelijke bestuurslid. De activiteit is pas een verenigingsactiviteit na goedkeuring van het plan door het verantwoordelijke bestuurslid.
- art. 8.8.5 De Barcommissie dient ervoor te zorgen dat de bar geen verlies draait. De barcommissie draagt zorg voor de door Plankenkoorts gebruikte ruimtes en voor naleving van (bijbehorende) contracten en reglementen. De barcommissie is verantwoordelijk voor de financiën van de bar. Hiertoe heeft de barcommissie een eigen bankrekening. De barcommissie dient te bestaan uit tenminste 4 personen, waarvan een voorzitter en een penningmeester.
- art. 8.8.6 De verenigingsblad-redactie dient minimaal 4 maal per jaar een verenigingsblad uit te brengen. Zij dienen ervoor te zorgen dat er een representatief verenigingsblad verschijnt. Zij is tevens verantwoordelijk voor een tijdige bezorging.
- art. 8.8.7 De Webpruts commissie beheert en actualiseert de website. 1 lid van de webpruts beheert en draagt zorg voor, in nauwe samenwerking met de andere commissieleden, de PK-server en de bijbehorende hardware.
- art. 8.8.8 De fotocommissie maakt foto's van verenigingsactiviteiten en zorgt ervoor dat de foto's op de site komen en de juiste namen erbij staan. De fotocommissie is verantwoordelijk voor een selectie van foto's waarin geen vage en onduidelijke foto's staan.
- art. 8.8.9 Verder kunnen gedurende het jaar de volgende commissies in het leven worden geroepen:
- Mega Beach dag commissie
 - NSK commissie (mits Plankenkoorts het evenement (mede-)organiseert)
 - Voorjaarskamp commissie
 - Kennismakingskamp commissie
- Alle commissies dienen zich te houden aan het begrote budget.
- 8.8.10 Het bestuur kan gedurende het jaar commissies in het leven roepen, die hiervoor niet genoemd zijn, wanneer zij dit nodig acht.

Ledenvergaderingen

- art. 9.1 Toegang hebben zij die genoemd worden in artikel 14 der statuten.

- art. 9.2 Hij die is geschorst of van wie het lidmaatschap vervallen is verklaard, kunnen door het bestuur als genodigde worden toegelaten.
- art. 9.3 Zij die de beroepsprocedures volgen volgens artikel 2.5 sub b HR hebben het recht het woord te voeren.
- art. 9.4 Voorstellen, moties en amendementen dienen schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris, 7 dagen voor de ALV.
- art. 9.5 De vergadering kan worden geschorst:
- door de voorzitter indien hij dit nodig acht voor maximaal 15 minuten.
 - door de ledenvergadering indien zij dit nodig acht voor maximaal 14 dagen.
- art. 9.6 Er worden geen ledenvergaderingen gehouden op zaterdagen, zondagen, feestdagen en tijdens academische vakanties.
- art. 9.7 De besluiten van de ledenvergadering zijn bindend voor alle leden.
- art. 10.1 Het bestuur voert de besluiten van de ledenvergadering uit, tenzij het redelijkerwijs onmogelijk geacht kan worden het besloten uit te voeren.
- art. 10.2 Goedkeuring van de begroting door de ledenvergadering machtigt het bestuur om conform zijn beleid de begroting uit te voeren.
- art. 10.3 Ingeval de begroting wordt verworpen schrijft het bestuur binnen 30 dagen na dato een nieuwe ledenvergadering uit waarop de begroting in een nieuwe lezing zal worden behandeld.
- art. 11.1 Jaarlijks treedt het hele bestuur af.
- art. 11.2 Kandidaatstelling van bestuursleden geschiedt op de wijze genoemd in artikel 10 der Statuten.
- art. 11.3 Het kandidaatsvoorstel voor een nieuw bestuur, afkomstig van het oude bestuur, wordt 14 dagen voor de ALV bekend gemaakt door het bestuur aan alle leden.
- art. 12.1 Ieder bestuurslid stelt in overleg met het bestuur de commissies samen die onder zijn verantwoordelijkheid vallen. Het bestuurslid coördineert de activiteiten van zijn commissies en is er verantwoordelijk voor.
- art. 12.2 De ledenvergadering en het bestuur hebben ten alle tijden het recht, naast genoemde commissies, commissies met een bijzondere opdracht in te stellen en haar benoeming en werkwijze te regelen.
- art. 12.3 Alle commissies worden jaarlijks ontbonden.
- art. 12.4 Bijzondere commissie worden ontbonden na voltooiing van hun taak.
- art. 12.5 Alle commissie zijn ten alle tijden verantwoording schuldig aan het bestuur en de ledenvergadering.

Wedstrijden en Activiteiten

- art 13.1 Het bestuur beslist over het al of niet deelnemen aan wedstrijden door leden uit naam van de vereniging.
- art. 13.2 Leden die zich zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur terugtrekken van deelneming aan wedstrijden in naam van de vereniging, kunnen door het bestuur aansprakelijk worden gesteld voor alle kosten voortvloeiend uit de inschrijving van de desbetreffende leden.
- art. 13.3 Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging in te schrijven als deelnemer aan wedstrijden die georganiseerd worden door bonden en verenigingen.
- art. 13.4 De leden zijn verplicht om de kosten van een activiteit of kamp te betalen, als zij zich niet tijdig of zonder geldige reden hebben afgemeld. Voor elke activiteit of elk kamp moet bekend worden gemaakt wat de uiterste afmelddatum is.
- art. 13.5 Een Plankenkoorts vakantie wordt georganiseerd via een van de hardcoremeetings. Elk lid moet de mogelijkheid hebben zich in te schrijven.

Slotbepalingen

- art. 14.1 Overall waar in dit reglement de mannelijke vorm wordt gebruikt mag ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

- art. 14.2 Buiten de gevallen waarin het HR, BR, MLR en de Statuten voorzien heeft het bestuur de bevoegdheid alles wat de orde binnen de vereniging betreft, door verordeningen te regelen. Deze verordeningen worden gepubliceerd in het verenigingsblad.
- art. 14.3 De bestuursvergadering is gemachtigd daar waar het belang van de vereniging dit vereist, ontheffing te verlenen van enige bepaling in HR, BR of MLR.
- art. 14.4 Een lid dat in strijd handelt met enig artikel van de Statuten, HR, BR of MLR kan door het bestuur worden bestraft op een van de in art. 4.1 genoemde wijzen.
- art. 14.5 Voorzover schade aan goederen van de vereniging, gehuurde goederen of geleende goederen, die niet te wijten is aan ouderdom of slijtage en niet door de verzekering wordt gedekt, kan het bestuur deze verhalen op de leden door wier schuld of nalatigheid de schade is ontstaan.
- art. 14.6 Ieder lid dient aanwijzingen van het bestuur op te volgen. Bovendien dient ieder lid op zodanige wijze met materiaal van de vereniging om te gaan zoals het een goed lid betaamt.
- art. 14.7 De vereniging is niet aansprakelijk voor persoonlijk letsel van de leden.
- art. 14.8 Tot wijziging van de reglementen kan worden besloten op een ledenvergadering mits een voorstel tot wijziging op de agenda is geplaatst.
- art. 14.9 De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor schade of verlies van privé materiaal.